

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации высшего образования»

Цель: Повышение компетенции слушателей в области эффективного использования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, информационных и коммуникационных технологий, в создании и развитии универсальной образовательной сферы, дистанционного образования, стимулирование становления новой культуры педагогического мышления.

Категория слушателей: преподаватели сельскохозяйственных колледжей и вузов


Продолжительность обучения: 36 часов.

Форма обучения: очная, с полным или частичным отрывом от работы, с применением элементов дистанционных технологий обучения.

Режим занятий: 6-8 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная работа, в т.ч.	36
Лекции	10
Лабораторно-практические	16
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация (собеседование)	2
Всего	36

Реквизиты программы

Программу разработал:	
Профессор кафедры гуманитарных и математических наук	 И.Н. Мишин

Декан ФПК и ППК,
кандидат технических наук, доцент

А.В. Вернигор

Смоленск, 2021

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цель и задачи программы	5
2.	Требования к результату освоения программы	5
3.	Требования к уровню освоения содержания программы	5
4.	Объем и трудоемкость программы	6
5.	Структура и содержание программы	6
6.	Календарно-тематический план	14
7.	Лабораторный практикум	17
8.	Сведения о ППС	18
9.	Методические рекомендации по освоению программы и организации самостоятельной работы слушателей	19
10.	Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения программы	25
11.	Конспекты лекции	27
12.	Учебные и учебно-методические материалы	28
13.	Фонд оценочных средств	29
14.	Дидактический материал	41
15.	Словарь терминов и персоналий (глоссарий)	43

Программа повышения квалификации составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния и основных профессиональных образовательных программы подготовки специалистов сельского хозяйства (квалификация «бакалавр»).

Пояснительная записка

Активное развитие информационно-коммуникационных технологий, постоянный рост интенсивности информационных потоков, непрерывное увеличение объема информации и необходимость её анализа и обработки требует внедрения и эффективного использования в образовательной деятельности новых возможностей глобального информационного пространства и компьютерных технологий, повышения уровня знаний и квалификации педагогических работников в сфере компьютерных, информационно-коммуникационных технологий и информационных систем.

Появление новых информационных технологий, связанных с развитием компьютерных средств и сетей телекоммуникаций, дало возможность создать в каждой образовательной организации качественно новую электронную информационно-образовательную среду как основу для развития и совершенствования системы образования, в том числе дистанционного образования.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) имеют ключевое значение на всех уровнях образовательной системы. На каждом этапе познавательной деятельности, и практических приложений во всех отраслях знаний информационно-коммуникационные технологии выполняют одновременно функции инструментов и объектов познания.

Особенность информационно-коммуникационных технологий – их универсальность, они являются инструментом, который применяется во всех отраслях знаний: гуманитарной, естественнонаучной, социально-экономической. Следовательно, инновационный характер развития ИКТ непосредственно влияет и на другие отрасли знаний, формирующих мировоззрение молодого специалиста, совершенствуя дидактическое и методическое представление знаний, повышая способность к восприятию и порождению знаний, тем самым, внося инновационный элемент во всестороннее развитие личности.

Внедрение и использование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (ЭИОС), информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе - это организация образовательного процесса, построенная на качественно иных принципах, средствах, методах и технологиях, которая позволяет значительно повысить его эффективность, достигнуть образовательных эффектов, характеризуемых:

- высоким уровнем интерактивности;
- усвоением максимального объема знаний;
- открытостью и гибкостью обучения;
- соединением коллективной учебной работы с индивидуальным подходом в обучении;
- максимальной творческой активностью обучающихся и преподавателей;
- широким спектром информационных компетенций, практических навыков и умений.

Соответственно необходимость повышения квалификации и дополнительного образования преподавателей в образовательных информационно-коммуникационных технологиях диктуется объективными тенденциями развития современных информационных технологий и их активного внедрения во все сферы профессиональной деятельности.

Программа направлена на повышение эффективности образовательной деятельности преподавателей учреждений высшего и среднего профессионального образования и использования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, современных образовательных информационно-коммуникационных технологий при подготовке специалистов, в частности специалистов сельского хозяйства.

Минимальные практические навыки, которыми должны владеть специалисты – слушатели курсов повышения квалификации перед началом обучения:

1. Основные понятия и методы теории информации.
2. Основные понятия и методы информационных технологий.
3. Основные понятия и методы информационных систем.
4. Основные понятия и методы хранения, обработки данных.
5. Основные понятия и методы построения компьютерных сетей.

6. Основы использования информационных технологий и обработки информации в соответствии с государственными стандартами высшего образования.

7. Базовые навыки работы в операционной системе.

8. Базовые навыки подготовки и обработки текстовых документов.

9. Базовые навыки обработки табличных данных.

10. Базовые навыки обработки графической информации.

11. Базовые навыки использования компьютерных сетей, в том числе сети Интернет.

1. Цель и задачи программы

Цель: Повышение компетенции слушателей в области эффективного использования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, информационных и коммуникационных технологий, в создании и развитии универсальной образовательной сферы, дистанционного образования, стимулирование становления новой культуры педагогического мышления.

Задачи:

- изучение методологии использования современных информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, электронной информационно-образовательной среды в организации и реализации учебного процесса;

- изучение базовых принципов функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и корпоративных платформ в составе ЭИОС в обеспечении создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;

- совершенствование организации и реализации учебного процесса, повышения индивидуализации обучения на основе использования электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий;

- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, использования современных программных средств, электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей, при решении задач образовательной деятельности;

- изучение и практическое освоение работы в электронной информационно-образовательной среде, корпоративных платформах на основе ЭОИС, применяемых в учебном процессе, в том числе в дистанционном образовании.

2. Требования к результату освоения программы

В результате освоения программы слушатель должен усовершенствовать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные:

-способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-4).

б) профессиональные:

-способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-15).

3. Требования к уровню освоения содержания программы:

В результате освоения программы слушатель должен

Знать:

-базовые принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и корпоративных платформ в составе

ЭИОС в обеспечении создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;

- методологию использования современных информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, электронной информационно-образовательной среды в организации и реализации учебного процесса, в том числе в дистанционном образовании, в повышении индивидуализации обучения;

Уметь:

- применять электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, корпоративные платформы на основе ЭОИС в учебном процессе, в том числе в дистанционном образовании, для создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;

- выбирать и использовать методологию современных информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, электронной информационно-образовательной среды в организации и реализации учебного процесса, в том числе в дистанционном образовании, в повышении индивидуализации обучения, для достижения цели учебного курса и решения его задач;

Владеть:

- опытом работы в электронной информационно-образовательной среде, корпоративных платформах на основе ЭОИС;

- опытом самостоятельной работы с программными средствами для разработки авторских учебных проектов, учебных сред, процедур оценки результатов обучения, методических и дидактических материалов с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и корпоративных платформ в составе ЭИОС;

- опытом организации и реализации учебного процесса, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и корпоративных платформ в составе ЭИОС.

4. Объем и трудоёмкость программы

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная работа, в т.ч.	36
Лекции	10
Лабораторно-практические	16
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация (тест)	2
Всего	36

5. Структура и содержание программы

Перечень учебных элементов модуля (тем, рассматриваемых вопросов и т.п.) в рекомендуемой последовательности их изучения:

Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации в современном учебном процессе

Роль электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (ЭИОС), информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе. Традиционные и новые методы обучения в современном образовании.. Дистанционное обучение. Технологии обучения. Связь и зависимость новых технологических приемов в образовании с новыми техническими средствами и

информационными, коммуникационными и аудиовизуальными технологиями и их интеграция в ЭИОС.

Направления применения ЭИОС и ИКТ в сфере обучения: предмет изучения, средства обучения, инструмент автоматизации индивидуальной деятельности. Использование потенциала ЭИОС и ИКТ для развития личности учащихся и педагогов – новая концепция применения ИКТ в образовании. Информационные технологии обучения (ИТО). Их роль в современном обществе. Сферы применения ИТО. Классификация ИТО. Формы применения ИТО в различных видах занятий (лекции, лабораторные и практические занятия, курсовые и дипломные работы, самоподготовка, зачеты и экзамены, экстернат).

Принципы построения и функциональные части ЭОИС. Основы функционирования ЭОИС. Функции ЭИОС в деятельности образовательных учреждений. Функции ЭИОС в обеспечении проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения. Функции ЭИОС в обеспечении взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Дидактические и методические рекомендации по подготовке занятия, разработки учебных материалов с использованием ЭИОС и ИКТ в условиях мультимедийных классов и дистанционного образования.

Тема 2 Корпоративные платформы в составе ЭИОС в образовательной деятельности и дистанционном обучении

Виды корпоративных платформ для использования в учебном процессе и дистанционном обучении в образовательной организации в составе ЭИОС. Назначение корпоративных платформ для использования в учебном процессе и дистанционном обучении на основе ЭОИС. Дидактические и методические принципы использования корпоративных платформ для дистанционного обучения в образовательной организации.

Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС в обеспечении создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС в обеспечении взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Присоединение обучающихся к корпоративной платформе с использованием мобильных приложений и смартфонов, управление настройками мобильных приложений для работы с корпоративными платформами. Планирование и организация проведения лекционных и семинарских занятий с использованием корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в составе ЭИОС. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с использованием корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в составе ЭИОС.

Тема 3. Основы администрирования ЭИОС и корпоративных платформ в составе ЭИОС

Основы администрирования ЭИОС. Обеспечение доступа к приложениям корпоративной платформы в составе ЭИОС. Создание групп и команд, администрирование команд, управление групповой политикой и безопасностью. Учетные записи пользователей, проверка подлинности пользователей, лицензии и безопасность идентификационных данных. Настройки взаимодействия с пользователем (обучающимся) с помощью политик. Управление параметрами, доступными для отдельных пользователей или групп пользователей. Создание административных единиц для ограниченного административного делегирования. Тип команды класса для использования в классах, определение функции классов: задания; оценки; записная книжка класса; "Учебные материалы"; аналитика для предоставления данных в режиме реального времени; специальные разрешения. Организация раннего доступа преподавателей для настройки класса. Переименование и

архивирование групп и команд. Создание команд преподавателей для общения и совместной работы преподавателей.

Тема 4. Организация и реализация текстового синхронного и асинхронного взаимодействия в ЭОИС

Функции корпоративных платформ в составе ЭОИС для синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса. Организация и реализация текстового синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса в ЭОИС. Дидактические и методические принципы использования синхронного и асинхронного взаимодействия в учебном процессе и дистанционного обучения в ЭОИС.

Доступ к уведомлениям, получения и управления ими. Параметры уведомлений, настраиваемые параметры каналов и чата, внешний вид и звуки, отключение определенных сообщений. Управление уведомлениями по электронной почте. Управление звуками уведомлений. Настройка отдельных уведомлений. Настройка уведомлений канала. Настройка всех других уведомлений. Получение уведомления в приложении, в приложении и на рабочем столе. Отключение уведомлений для определенных разговоров. Изменение уведомлений канала в списке каналов.

Функционирование и организация индивидуальных и групповых чатов ЭОИС на основе корпоративных платформ в образовательной организации. Дидактические и методические принципы использования чата как одного из методов организации учебного процесса и дистанционного обучения в образовательной организации. Использование чата для организации синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися. Подготовка учебных и методических материалов лекционных и семинарских занятий для чата. Использование чата для передачи учебных материалов, сообщений, практических рекомендаций, учебной и организационной информации. Планирование и организация проведения лекционных и семинарских занятий с использованием чата. Использование чата при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Использование чата для организации оперативного синхронного и асинхронного взаимодействия между обучающимися при выполнении самостоятельной работы и подготовки к занятиям.

Форматирование сообщений, параметры форматирования сообщений. Создание и отправка сообщений. Сохранение сообщений. Просмотр и чтение сообщений. Формирование и отправка ответа на сообщение. Использование предложенных ответов на сообщения. Пометка сообщения как сохраненного или непрочитанного. Пометка сообщения как важного или срочного. Отправка в сообщении фрагментов кода. Использование иммерсивного средства чтения. Всплывающее окно чата. Обзор групповых чатов. Начало группового чата. Выход или удаление пользователя из группового чата. Создание, изменение или удаление группы контактов. Отправление сообщений в чате, которые содержат файлы, ссылки, эмодзи, наклейки и GIF-файлы. Фильтр для отображения определенных типов сообщений. Поиск сообщений по имени человека, по ключевым словам, по сохраненным сообщениям. Удаление разговора в чате, в группах, скрытие чата из списка, отключение чата.

Тема 5. Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭОИС

Функции корпоративных платформ в составе ЭОИС для проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия между участниками образовательного процесса. Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия между участниками образовательного процесса в ЭОИС. Дидактические и

методические принципы использования, синхронного аудио и видео взаимодействия в учебном процессе, в проведении учебных занятий и дистанционном обучении в ЭОИС.

Функционирование и организация синхронного аудио и видео взаимодействия (собраний) в ЭОИС на основе корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в образовательной организации. Функционирование и организация синхронного аудио и видео взаимодействия ЭОИС на основе корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в образовательной организации. Дидактические и методические принципы использования синхронного аудио и видео взаимодействия как одного из методов организации учебного процесса и дистанционного обучения в образовательной организации. Использование аудио – видеособраний для организации оперативного синхронного взаимодействия преподавателя с обучающимися. Подготовка учебных и методических материалов лекционных и семинарских занятий в виде презентаций, видеоматериалов, интерактивного видео. Использование синхронного аудио и видео взаимодействия для передачи учебных материалов, сообщений, практических рекомендаций, учебной и организационной информации. Планирование и организация проведения лекционных и семинарских занятий с использованием аудио – видеособраний. Использование синхронного аудио и видео взаимодействия при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Использование аудио – видеособраний для организации оперативного синхронного взаимодействия между обучающимися при выполнении самостоятельной работы и подготовки к занятиям.

Организация синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭОИС с использованием приложений или функций браузера. Виртуальные класс и группы. Присоединение обучающихся к аудио – видеособранию. Управление настройками к отображаемому видео и к видео, которое предоставляется обучающимся. Включение и выключение видео и звука. Изменение фона для видео, размытие фона для видео. Выбор макета видео. Закрепление видео другого пользователя. Добавление видео в список важных. Демонстрация экрана, презентации, учебных, методических и иллюстративных материалов в видеособрании. Присоединение к аудио-видеособранию с использованием мобильных приложений и смартфонов, управление настройками мобильных приложений для работы в аудио – видеособрании.

Тема 6. Информационные технологии создания и использования мультимедиа и презентаций в ЭИОС

Информационные технологии и приложения для создания и использования мультимедиа обработки информации и презентаций в ЭИОС. Примеры реализации прикладных мультимедийных проектов. Прикладные задачи мультимедийных презентаций, баннеров, анимационных и видеороликов. Каналы передачи видеоинформации, презентаций в ЭИОС. Организация и реализации демонстрации мультимедийных презентаций и видеороликов в ЭИОС. Понятие и признаки интерактивности. Преимущество мультимедийного представления информации. Создание мультимедийных презентаций докладов, отчетов, учебных и квалификационных работ. Основные возможности: создание слайдов, редактирование текста, вставка рисунков и звука. Работа с объектами мультимедийной презентации: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами, аудио и видеообъектами. Оформление мультимедийной презентации: шаблоны, образцы, шаблоны дизайна. Эффекты анимации. Построения и переходы слайдов. Организация ветвления. Использование скрытых слайдов. Форматы сохранения презентации, аудио и видео информации. Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации мультимедийной презентации в ЭИОС.

Тема 7. Технология разработки дистанционных электронных учебных курсов для использования в ЭИОС

Направления применения электронных учебных курсов в ЭИОС и образовательной деятельности: предмет изучения, средства обучения, инструмент автоматизации индивидуальной деятельности. Использование потенциала ЭИОС и дистанционного образования (ДО) на основе ИКТ для развития личности учащихся и педагогов – новая концепция применения ИКТ в образовании.

Дистанционное образование на основе ЭИОС и ИКТ и его роль в современном обществе. Формы применения ДО на основе ЭИОС и ИКТ для организации различных видов занятий (лекции, лабораторные и практические занятия, курсовые и дипломные работы, самоподготовка, зачеты и экзамены, экстернат).

Цели дистанционного обучения в высшем образовании, в профессиональной подготовки, переподготовка и повышения квалификации кадров по определенным специальностям. Общедидактические методы дистанционного обучения: информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский. Характерные черты дистанционного обучения. Выбор эффективных средств и методов дистанционного обучения. Дидактические принципы дистанционного обучения на основе сетевых и информационных технологий: Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при использовании ИТО и дистанционного обучения. Подготовка учебных и методических материалов лекционных и семинарских занятий для дистанционного обучения.

Инструментальные средства и методические аспекты ИТО. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности. Их основные функции и состав. Организация процесса дистанционного обучения на основе корпоративной платформы в составе ЭИОС.

Исходная концепция построения и применения электронных учебных курсов в ЭИОС. Целевые показатели уровня представления учебного материала. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов для ЭИОС. Отбор и структурирование учебного материала. Уровни изложения и усвоения учебного материала. Последовательность изучения учебного материала. Определение состава электронного учебного курса. Разработка учебно-методических электронных ресурсов в среде корпоративной платформы в составе ЭИОС.

Правила подготовки учебного материала для публикации в среде корпоративной платформы в составе ЭИОС.

8. Организация и реализация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС

Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС для проведения процедур оценки результатов обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации. Организация и реализация проведения процедур оценки результатов обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС. Дидактические и методические принципы проведения процедур оценки результатов обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС. Функционирование системы текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС на основе корпоративных платформ в образовательной организации. Использование корпоративных платформ в составе ЭИОС для организации оперативного текущего тестового контроля. Планирование и организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на основе корпоративной системы в составе ЭИОС в виде исследования, теста, опроса. Виды специализированных форм для организации исследования, теста, опроса. Создание форм, тематических разделов, отдельных тестовых материалов, вопросов и ответов на вопросы. Добавление в тесты графических, текстовых и видеоматериалов. Управление формами и тестовыми материалами. Настройка параметров

форм, определение политикой и временем доступа обучающихся к формам (материалам для текущего контроля и промежуточной аттестации). Просмотр форм на компьютере или мобильном устройстве. Использование форм для самостоятельной подготовки обучающихся к промежуточной аттестации. Оценка успеваемости обучающихся с помощью интерактивных тестов. Организация интерактивного взаимодействия при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием корпоративной системы, ЭОИС и мобильных приложений. Предоставление общего и индивидуального доступа к форме. Визуализация данных результатов исследования, теста, опроса с помощью диаграмм с обновлением информации в реальном времени. Функции автоматического создания отчетов. Экспорт результатов исследования, теста, опроса в Excel. Рассылка уведомлений обучающимся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

9. Интеллектуальная собственность в ЭИОС образовательной организации

Понятие интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в образовательной деятельности. Правовые, экономические, организационные аспекты использования интеллектуальной собственности в образовательной деятельности. Интеллектуальная собственность как специфический объект управления в инновационных образовательных и профессиональных проектах. Формирование позиции на рынке интеллектуальной собственности. Рынок образовательных технологий, образовательных ресурсов и интеллектуальная собственность, авторское право, лицензии. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на авторские учебные программы, инновационные образовательные разработки, в том числе материалы лекций, лабораторно-практических и семинарских занятий, интерактивные методы обучения, дидактические материалы, используемые в образовательной деятельности, в учебном процессе и в ЭИОС. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на опубликованные, в том числе в сети Интернет учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические пособия и разработки, практикумы и т.д., используемые в образовательной деятельности, в учебном процессе и в ЭИОС. Степени защиты объектов авторского права в образовательной деятельности: уникальная компетенция, новизна разработки, ноу-хау, патент на изобретение, базу данных, программную разработку. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на неопубликованные и рукописные результаты творческой деятельности, используемые в учебном процессе и в ЭИОС.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Мишин И.Н. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2016.- 38с.- Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Sam_rab_obuch_Mishin.pdf .
2	Методические материалы Лаборатории дистанционного образования Российской Академии Образования [Электронный ресурс] /Российская Академия Образования, 2012. – Режим доступа: http://distant.ioso.ru/

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
<i>Основная литература</i>	
1	Информационные технологии: Учебник /под ред. В.В. Трофимова. – СПб.: Юрайт, 2011. – 624 с.
2	Черников Б.В. Информационные технологии управления: учебник. – М.: Форум: Инфра-М, 2012. – 352 с.
3	Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. – Харьков, ХНАГХ, 2013. - 292 с.
<i>Дополнительная литература</i>	
4	Белокопытов, А.В. Основы информатики и информационных технологий: учебное пособие – Смоленск, 2008. – 208 с.
5	Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: [учеб. пособие для студ. учреждений ВПО, обуч. по направл. пед. образования] / Захарова И. Г. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2011.
6	Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle. Учебно-методическое пособие. – СПб., 2007.

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1	Мишин И.Н. Информатика с основами баз данных: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]. – Смоленск : ФГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 175 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4787
2	Современные информационные технологии. Учебное пособие для вузов /И.Н. Мишин.– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019.– 236 с.	https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/mishin_sovremennye_informatsionnye_tekhnologii.pdf
	Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учебное пособие / В.А. Красильникова. - Оренбург: ОГУ, 2012. 291 с.	http://ito.osu.ru/files/posobie_kras12.pdf
<i>Дополнительная литература</i>		
3	Шашкова И.Г., Конкина В.С., Машкова Е.И. Информационные технологии. Учебное пособие. [Электронный ресурс] - Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2012. 539 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024

6.3. Современные профессиональные базы данных

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

6.4. Информационные справочные системы

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5. Интернет ресурсы

<http://www.ict.edu.ru/news/> – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<https://te-st.ru/2015/09/30/edcrunch-2015/> Новые технологии в образовании. Опыт использования

<http://www.edu.ru/> – федеральный портал Российское образование.

<http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://fcior.edu.ru/> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.garant.ru> – информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://samarina-it.blogspot.ru/> - применение ИКТ и свободного ПО в образовании и обучении

<http://www.sshi.ru> .- сайт ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

<http://www.e-library.ru> – электронная научная библиотека;

<http://moodle.volsu.ru> — модульная система дистанционного обучения Moodle.

<http://www.informika.ru/text/magaz/herald/> -информационный портал ИКТ в образовании.

<http://de.unicor.ru/index.htm> - информационно- аналитический сервер Минобразования России «Дистанционное образование: состояние и развитие».

<http://www.test.com> - каталог тестовых программ

<http://www.math.msu.su/InfoMir/INFO/Welcome.html> - научно- методический журнал «Информатика и образование».

<http://Scholar.urc.ac.ru/LANG=ru&CS=windows> - педагогические и информационные технологии в образовании

6.6 Средства обеспечения программы

В процессе освоения программы используются как классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия и лабораторные работы), так и активные и интерактивные методы обучения (компьютерные интерактивные задания в процессе выполнения лабораторных работ, индивидуальные задания на обработку реальной статистики, тесты и др.). Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий и современного программного обеспечения, в частности лицензионного программного обеспечения MS Windows, MS Office, модульная система дистанционного обучения Moodle или их аналоги с открытой (свободной лицензией).

При проведении лекционных занятий, практических (семинарских) занятий по программе преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения академии, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Материально-техническое обеспечение освоения программы:

Аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лабораторно-практические занятия по программе проводятся в аудиториях укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения (специализированные лекционные аудитории № 101 (учебный корпус №2), аудитория №307 (учебный корпус №1), специализированные компьютерные учебные аудитории № 107, 203, 201, 206 учебного корпуса №1 с подключением к сети "Интернет" (к поисковым, образовательным и сельскохозяйственным ресурсам Интернета, электронным библиотекам и базам данных) комплектом программного обеспечения, мультимедийный проектор, оборудование кафедры). Аудитория для самостоятельной работы аспирантов, оснащённая компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Специализированное программное обеспечение.

Состав оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*	Лицензионное программное обеспечение
Для занятий лекционного типа	307-1	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)
Для проведения занятий семинарского типа	206-1	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте. Стенды обучающие.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License

			(Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)
Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	205-1	Специализированная мебель-столы, стулья, парты, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт., компьютер преподавателя в комплекте. Стенды обучающие.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)
Для самостоятельной работы	203-1	Специализированная мебель-столы, стулья, парты.. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-54/18 от 7.06.2018)

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

повышение квалификации преподавателей сельскохозяйственных колледжей и вузов по программе:

«Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации высшего образования»

№ п/п	Наименование тем, разделов	Всего часов	В том числе			
			лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	форма контроля
1	2	3	4	5		6
1.	Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации в современном учебном процессе	4	2	-	2	
2.	Корпоративные платформы в составе ЭИОС в образовательной деятельности и дистанционном обучении	3	1	1	1	
3.	Основы администрирования ЭИОС и корпоративных платформ в составе ЭИОС	3	1	2	-	
4.	Организация и реализация текстового синхронного и асинхронного взаимодействия в ЭОИС	2	-	2	-	
5.	Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭОИС	7	2	3	2	
6.	Информационные технологии создания и использования мультимедиа и презентаций в ЭИОС	3	-	2	1	
7.	Технология разработки дистанционных электронных учебных курсов для использования в ЭОИС	8	2	4	2	
8.	Организация и реализация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС	2	-	2	-	
9.	Интеллектуальная собственность в ЭИОС образовательной организации	2	2	-	-	
10.	Итоговая аттестация (тестирование)	2				2
	Всего часов	36	10	16	8	2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

2021 г.



КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Функционирование электронной информационно-образовательной среды
образовательной организации высшего образования»**

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторная работа, в т.ч.	36
Лекции	10
Лабораторно-практические	16
Самостоятельная работа	8
Итоговая аттестация (собеседование)	2
Всего	36

Смоленск, 2021

Темы и вопросы лекционного курса

Тема лекции	Вопросы	Трудоемкость, часов
Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации в современном учебном процессе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (ЭИОС), информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе. 2. Связь и зависимость новых технологических приемов в образовании с новыми техническими средствами и информационными, коммуникационными и аудиовизуальными технологиями и их интеграция в ЭИОС. 3. Направления применения ЭИОС и ИКТ в сфере обучения: предмет изучения, средства обучения, инструмент автоматизации индивидуальной деятельности. 4. Информационные технологии обучения (ИТО). Их роль в современном обществе. Сферы применения ИТО. Классификация ИТО. 5. Принципы построения и функциональные части ЭИОС. Основы функционирования ЭИОС. 6. Функции ЭИОС в деятельности образовательных учреждений. Функции ЭИОС в обеспечении проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения. 7. Функции ЭИОС в обеспечении взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". 	2
Корпоративные платформы в составе ЭИОС в образовательной деятельности и дистанционном обучении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и назначение корпоративных платформ для использования в учебном процессе и дистанционном обучении в образовательной организации в составе ЭИОС. 2. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС в обеспечении создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения. 3. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС в обеспечении взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".. 4. Планирование и организация проведения лекционных и семинарских занятий с использованием корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в составе ЭИОС. 5. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с использованием корпоративных платформ в учебном процессе и дистанционном обучении в составе ЭИОС. 	1
Основы администрирования ЭИОС и корпоративных платформ в составе ЭИОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы администрирования ЭИОС. Обеспечение доступа к приложениям корпоративной платформы в составе ЭИОС. 2. Создание групп и команд, администрирование команд, управление групповой политикой и безопасностью. 3. Учетные записи пользователей, проверка подлинности пользователей, лицензии и безопасность идентификационных данных. 4. Тип команды класса для использования в классах, определение функций классов: задания; оценки; записная книжка класса; 	1

	"Учебные материалы"; аналитика для предоставления данных в режиме реального времени; специальные разрешения.	
Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭОИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции корпоративных платформ в составе ЭОИС для синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса. 2. Организация и реализация текстового синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса в ЭОИС. 3. Дидактические и методические принципы использования синхронного и асинхронного взаимодействия в учебном процессе и дистанционного обучения в ЭОИС. 4. Функционирование и организация индивидуальных и групповых чатов ЭОИС на основе корпоративных платформ в образовательной организации. 5. Дидактические и методические принципы использования чата как одного из методов организации учебного процесса и дистанционного обучения в образовательной организации. 6. Планирование и организация проведения лекционных и семинарских занятий с использованием чата. 7. Использование чата при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. 8. Использование чата для организации оперативного синхронного и асинхронного взаимодействия между обучающимися при выполнении самостоятельной работы и подготовки к занятиям. 	2
Технология разработки дистанционных электронных учебных курсов для использования в ЭОИС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели дистанционного обучения в высшем образовании, в профессиональной подготовке, переподготовка и повышения квалификации кадров по определенным специальностям. 2. Дистанционное образование на основе ЭИОС и ИКТ и его роль в современном обществе. 3. Направления применения электронных учебных курсов в ЭИОС и образовательной деятельности: предмет изучения, средства обучения, инструмент автоматизации индивидуальной деятельности. 4. Характерные черты дистанционного обучения. Выбор эффективных средств и методов дистанционного обучения. 5. Дидактические принципы дистанционного обучения на основе сетевых и информационных технологий. 6. Организация процесса дистанционного обучения на основе корпоративной платформы в составе ЭИОС. 7. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов для ЭИОС. Отбор и структурирование учебного материала. 8. Разработка учебно-методических электронных ресурсов в среде корпоративной платформы в составе ЭИОС. 9. Правила подготовки учебного материала для публикации в среде корпоративной платформы в составе ЭИОС. 	2
Интеллектуальная собственность в ЭИОС образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интеллектуальной собственности.. 2. Законодательство РФ в сфере защиты авторских прав и интеллектуальной собственности. 3. Интеллектуальная собственность в образовательной деятельности. 4. Правовые, экономические, организационные аспекты 	2

	<p>использования интеллектуальной собственности в образовательной деятельности.</p> <p>5. Интеллектуальная собственность как специфический объект управления в инновационных образовательных и профессиональных проектах.</p> <p>6. Рынок образовательных технологий, образовательных ресурсов и интеллектуальная собственность, авторское право, лицензии.</p> <p>7. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на авторские образовательные разработки, используемые в образовательной деятельности и в ЭИОС.</p> <p>8. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на опубликованные, в том числе в сети Интернет учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические пособия и разработки, практикумы и т.д., используемые в образовательной деятельности, в учебном процессе и в ЭИОС.</p> <p>9. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на неопубликованные и рукописные результаты творческой деятельности, используемые в учебном процессе и в ЭИОС.</p>	
--	---	--

Лабораторно-практические занятия

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоемкость, часов
Корпоративные платформы в составе ЭИОС в образовательной деятельности и дистанционном обучении	Работа в группе	1
Основы администрирования ЭИОС и корпоративных платформ в составе ЭИОС	-«-	2
Организация и реализация текстового синхронного и асинхронного взаимодействия в ЭИОС	-«-	2
Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭИОС	-«-	3
Информационные технологии создания и использования мультимедиа и презентаций в ЭИОС	-«-	2
Технология разработки дистанционных электронных учебных курсов для использования в ЭИОС	-«-	4
Организация и реализация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС	-«-	2
Текущий контроль		Реферат, Индивидуальный проект

**Виды самостоятельной внеаудиторной работы, выполняемой
при освоении программы**

Тема	Трудоемкость, часов
Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации в современном учебном процессе	2
Корпоративные платформы в составе ЭИОС в образовательной деятельности и дистанционном обучении	1
Организация и реализация проведения учебных занятий, синхронного аудио и видео взаимодействия в ЭОИС	2
Информационные технологии создания и использования мультимедиа и презентаций в ЭИОС	1
Технология разработки дистанционных электронных учебных курсов для использования в ЭОИС	2
Текущий контроль	Реферат, Индивидуальный проект

8. Сведения о ППС
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации
высшего образования»

Ф.И.О.	Должность по штатному расписанию	Должность по основному месту работы (для совместителей)	Стаж работы на производстве по специальности (лет)	Ученая степень	Ученое звание	Условия привлечения к трудовой деятельности
Юденков А.В.	профессор	профессор	17	д. физ.-мат. н.	профессор	договор
Мишин И.Н.	профессор	профессор	29	д.с/х.н.	-	договор
Соловьев А.Н.	доцент	доцент	40	к. физ.-мат. н.	доцент	договор
Римская Л.П.	доцент	доцент	17	к. физ.-мат. н.		договор
Изотова О.А.	доцент	доцент	11	к. физ.-мат. н.	-	договор
Морозов А.А.	доцент	доцент	16	к. эк. н.	-	договор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Основными видами учебных занятий по освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее программы) и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений тем программы обучения, приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем программы внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Обучающиеся изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом, в частности в форме подготовки реферата и индивидуального проекта.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по освоению программы и проводится в форме теста.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Условно самостоятельную работу слушателей по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку слушателя к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности слушателя на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая, проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников
- информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к зачету;
- написание реферата (доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний слушателя, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к собеседованию;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме.

Слушатель, приступающий к изучению программы, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- **для формирования умений:** решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа и др.

ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа слушателей складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы слушателей в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

В лекциях – вопросы для самостоятельной работы слушателей, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения слушателей по отдельным вопросам плана.

2. *Работа на практических занятиях.*

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Слушатель учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Формы самостоятельной работы слушателей во внеучебное время

1. **Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование, возможно, применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. **Реферирование литературы.** Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Реферат.

Реферат (от лат. *referrer* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников, содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме.

Реферат самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываюся различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу или проблеме.

Тема реферата разрабатывается преподавателем, который ведет данную дисциплину. Темы рефератов определяются в установленном преподавателем порядке: по фамилии, по списку группы, по последней цифре номера зачетной книжки студента или другим способом. По согласованию с преподавателем, возможна корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Реферат выполняет следующие функции:

- информативная;
- исследовательская;
- поисковая;
- справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Язык реферата должен отличаться ясностью, точностью, краткостью и простотой. Содержание следует излагать объективно от имени автора.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей аспиранта по рассматриваемому вопросу. Результат работы аспиранта оценивается преподавателем по бальной системе. Также допускается оценивать работы, удовлетворяющие или не удовлетворяющие предъявляемым требованиям, «зачтено» или «не зачтено» соответственно.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение в реферат таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Порядок работы при написании реферата

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на практическом занятии, экзамене, студенческой конференции и т.д.)

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает объективное отношение автора к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым и точным.

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать основные выводы в сжатой форме, а также оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем заключения не должен превышать 2 печатных страниц.

Типичными ошибками, допускаемыми аспиранта при подготовке реферата, являются:

- недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемого материала;
- неглубокие критические оценки и рекомендации по решению исследуемой проблемы;
- поверхностные выводы и предложения;
- нарушение требований к оформлению реферата;
- использование информации без ссылок на источник.

Оформление печатного варианта реферата, заголовков, текста, таблиц, списков, рисунков, списка литературы выполняется в соответствии с требованиями нормативных документов (ГОСТов)[] .

При необходимости основной текст реферата может быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) реферата начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Наименования структурных частей в тексте реферата («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится.

Наименования подпунктов глав (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания, полужирным шрифтом, по центру. Точка в конце наименования не ставится.

При подготовке текста реферата перенос слов в тексте не используется, функция переноса в тестовом редакторе должна быть отключена.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, на котором не проставляется номер страницы, нумерация страниц проставляется с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (страница 2).

Каждая структурная часть реферата оформляется с новой страницы.

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов, на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Страницы реферата должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы реферата, включая иллюстрации, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Реферат должен быть переплетен в обложку или помещен в папку–скоросшиватель (картонную или пластиковую).

Реферат должен быть предоставлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, реферат не проверяется преподавателем и не зачитывается как выполненный.

Формы самостоятельной работы слушателей в Интернете

1. Поиск и обработка информации – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами для выполнения следующих работ:

- написание реферата, обзора,
- рецензия на сайт по теме,
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание,
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента,
- составление библиографического списка,
- подготовка фрагмента практического занятия,
- подготовка доклада по теме,

- подготовка дискуссии по теме;

2. Диалог в сети – на основе использования социальных сетей, форумов, конференций, электронной почты, в частности:

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы,
- общение в on-line конференции (чате) со специалистами или слушателями других групп или вузов, изучающих данную тему,
- обсуждение возникающих проблем в of-line конференции (форуме),
- консультации с преподавателем и другими слушателями через социальные сети, of-line конференции и электронную почту.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Преподавание осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния и основных профессиональных образовательных программы подготовки специалистов сельского хозяйства (квалификация «бакалавр»).

Целью программы является повышение эффективности лекционных и лабораторно-практических занятий на основе более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи тем курса, полного материального и методического обеспечения образовательного процесса.

Средства обеспечения освоения программы

При изучении программы рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия, раздаточный материал;
- компьютерные презентации, видеоролики;
- электронные версии учебников, методических указаний для выполнения практических работ и задания для СРО.

В систему средств обучения освоения программы наряду с учебниками, учебными и методическими материалами входят и сами компьютеры, образующие единую комплексную среду, которая и позволяет преподавателю достигать поставленных целей обучения:

- программно-методическое обеспечение курса, включающее как программные средства для поддержки преподавания, так и инструментальные программные средства, обеспечивающие преподавателю возможность управления учебным процессом, автоматизацию контроля учебной деятельности, разработки программных средств (или их фрагментов) учебного назначения для конкретных педагогических целей (например: тестирующие программы, учебные веб-сайты, компьютерные презентации, видеоролики, flash – анимация и другие);

- объектно-ориентированные программные системы, обеспечивающие формирование практических навыков, в основе которых лежит определенная модель объектного мира пользователя (например, текстовый редактор, база данных, электронные таблицы, различные графические системы);

- учебное, демонстрационное оборудование, проекторы, интерактивные доски сопрягаемые с ПК (имеются в виду средства обучения, функционирующие на базе информационных технологий, компенсирующие или амортизирующие отсутствие предметной среды и обеспечивающие предметность деятельности, ее практическую направленность);

- средства телекоммуникаций, доступ и использование локальных и глобальных компьютерных сетей, обеспечивающие доступность формации для обучаемых, вовлеченность их в учебное взаимодействие, богатое информационными возможностями и разнообразием видов использования ресурсов и сервисов Интернета.

Материально-техническое обеспечение программы

Аудитории для занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лабораторно-практические занятия по программе проводятся в аудиториях укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения (специализированные лекционные аудитории № 101 (учебный корпус №2), аудитория №307 (учебный корпус №1), специализированные компьютерные учебные аудитории № 107, 203, 201, 206 учебного корпуса №1 с подключением к сети "Интернет" (к поисковым, образовательным и сельскохозяйственным ресурсам Интернета, электронным библиотекам и базам данных) комплектом программного обеспечения,

мультимедийный проектор, оборудование кафедры). Аудитория для самостоятельной работы аспирантов, оснащённая компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Специализированное программное обеспечение.

Методические рекомендации по организации изучения программы

При изучении тем учебной программы должна закладываться база для развития и овладения профессиональными компетенциями.

Для максимального усвоения программы рекомендуется изложение лекционного материала в виде презентаций на основе современных мультимедийных средств, проведение лабораторно-практических занятий.

Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить

- семинар – обсуждение существующих точек зрения на проблему и пути ее решения;
- дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

- групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Лекционные занятия желательно проводить в режиме презентаций с демонстрацией применения основных методов анализа и синтеза. Это существенно улучшает динамику лекций.

Целесообразно обеспечивать слушателей раздаточным материалом в электронном виде (сложные схемы, графики, аналитические исследования и опорный конспект). Основное время лекции лучше тратить на подробные аналитические комментарии и особенности применения рассматриваемого материала в профессиональной деятельности слушателя.

Лабораторно-практические занятия проводят в специализированных компьютерных учебных аудиториях № 201, 203, 206 учебного корпуса №1 с доступом в Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения.

11. КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ
в электронном виде на CD-R-носителе.

12. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

В электронном виде на CD- R-носителе
Презентации:

1. Основы администрирования ЭИОС. [Электронный ресурс]. - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Проведение учебных занятий, синхронного и асинхронного взаимодействия в ЭОИС. [Электронный ресурс]. - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Технологии создания и использования мультимедиа и презентаций в ЭИОС. [Электронный ресурс]. - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Лицензионное и свободное программное обеспечение ЭИОС и корпоративных платформ. [Электронный ресурс]. - Смоленск, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
5. Организация и реализация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС. [Электронный ресурс]. - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
6. Технология использования ЭИОС. - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
7. Создание учебных курсов в ЭИОС - Смоленск, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки
кадров**

Утверждаю:

Декан ФПК и ППК

_____ А.В. Вернигор
«__» _____ 2021 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Функционирование электронной информационно-образовательной среды
образовательной организации высшего образования»**

Смоленск, 2021

**Паспорт
фонда оценочных средств по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации**

**«Функционирование электронной информационно-образовательной среды
образовательной организации высшего образования»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Программа повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов сельского хозяйства (квалификация «бакалавр») в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 36.00.00 Ветеринария и зоотехния	ОПК-4 ПК-15	Текущий контроль реферат, индивидуальный проект Итоговая аттестация тест

Текущая контроль

- реферат;
- индивидуальный проект.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

Реферат

Методические указания к подготовке реферата.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата предлагает преподаватель, ведущий данную дисциплину. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, Интернет источников, где имеется новейшая научная и практическая информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Примерные темы рефератов

1. Использование ЭИОС и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности и их роль в учебном процессе.
2. Основные направления рационального применения ЭИОС и информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности.
3. Мультимедиа технологии: понятие, назначение, примеры. Перспективы использования в образовательной и профессиональной деятельности.
4. Базовые принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации и корпоративных платформ в составе

ЭИОС в обеспечении создания учебных сред, проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения.

5. Компьютерные обучающие системы: типы, виды обучающих систем
6. Информационные и коммуникационные технологии в реализации информационных и информационно-деятельностных моделей в обучении.
7. ЭИОС и информационные и коммуникационные технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений.
8. Использование ЭИОС и информационные и коммуникационные технологии при организации изучения дисциплин.
9. Применение ЭИОС и ИКТ в сфере обучения и формах применения ИТО в различных видах занятий.
10. Основные аспекты дистанционного обучения. Дистанционные электронные учебные курсы: понятие, назначение и основные возможности.
11. Основные этапы проектирования электронных учебных курсов в ЭИОС. Отбор и структурирование учебного материала.
12. Организация процесса дистанционного обучения на основе корпоративных платформ в составе ЭИОС.
13. Дистанционное образование на основе ЭИОС и ИКТ и его роль в современном обществе.
14. Организация и реализация проведения процедур оценки результатов обучения, текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС.
15. Информационные технологии и приложения для создания и использования мультимедиа обработки информации и презентаций в ЭИОС.
16. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.
18. Основы администрирования ЭИОС. Управление групповой политикой и безопасностью.
19. Принципы построения и функциональные части ЭИОС. Основы функционирования ЭИОС.
20. Функции ЭИОС в деятельности образовательных учреждений. Функции ЭИОС в обеспечении проведения учебных занятий, процедур оценки результатов обучения.
21. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса.
22. Дидактические и методические принципы использования, синхронного взаимодействия в учебном процессе, в проведении учебных занятий и дистанционном обучении в ЭИОС.
23. Организация процесса дистанционного обучения на основе корпоративной платформы в составе ЭИОС.
24. Планирование и организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации на основе корпоративной системы в составе ЭИОС в виде исследования, теста, опроса.
25. Функционирование системы текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭИОС на основе корпоративных платформ в образовательной организации.
26. Подготовка учебного материала для публикации в среде корпоративной платформы в составе ЭИОС.
27. Инструментальные средства и методические аспекты ИТО. Специализированные инструментальные средства для педагогической деятельности.
28. Правовые, экономические, организационные аспекты использования интеллектуальной собственности в образовательной деятельности, в учебном процессе и в ЭИОС.
29. Интеллектуальная собственность как специфический объект управления в инновационных образовательных и профессиональных проектах.

30. Регистрация авторского права и защита интеллектуальной собственности на авторские образовательные разработки, используемые в образовательной деятельности, в учебном процессе и в ЭИОС.

Критерии оценки:

Оценка/Баллы	Критерии
«Отлично»/ 85 – 100 баллов	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»/ 70 – 84 баллов	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетворительно»/50 – 69 баллов	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетворительно»/ менее 50 баллов	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

Индивидуальный проект

Методические указания к выполнению индивидуального проекта

Для выполнения индивидуального проекта слушатели выбирают одну из следующих тем:

«Использование ЭИОС и ИКТ при организации и реализации обучения по дисциплине...»

«Использование ЭИОС и ИКТ при организации и реализации проведения занятия по теме...»

При выборе слушателем первой темы указывается дисциплина, которая входит в сферу профессиональной деятельности слушателя.

При выборе слушателем второй темы указывается наименование темы учебного занятия (лекционного, практического, семинарского), в рамках учебной дисциплины (учебного курса), которая входит в сферу профессиональной деятельности слушателя.

Выполненный индивидуальный проект должен обеспечивать достижение следующих основных задач использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе:

- доставку обучаемым основного объема изучаемого материала;
- активное освоение обучающимися учебного материала;
- интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление студентам возможности самостоятельной (аудиторной) работы в учебное время по усвоению изучаемого материала;
- оценку их знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Выполнение индивидуального проекта осуществляется на основе выполнения (проектирования) следующих основных этапов:

1. Общее педагогическое проектирование
 - разработка структуры дисциплины, отдельной темы;
 - отбор и структурирование учебного материала;
 - отбор иллюстративного и демонстрационного материала;
 - разработка планов проведения учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных, семинарских);
 - разработка контрольных тестов.

2. Техническая (программная) подготовка текстов, изображений, аудио- и видео-информации, тестов с использованием ЭИОС и информационно-коммуникационных технологий.

На этом этапе рекомендуется использование (проектирование использования) следующих информационно-коммуникационных технологий:

- ЭИОС образовательной организации;
- специализированные корпоративные платформы в составе ЭИОС для дистанционного обучения;
- специализированные корпоративные платформы в составе ЭИОС для синхронного и асинхронного текстового взаимодействия участников образовательного процесса;

- специализированные корпоративные платформы в составе ЭИОС для проведения учебного процесса, синхронного аудио- видео взаимодействия участников образовательного процесса;
- специализированное программное обеспечение, в том числе обучающие программы;
- электронные учебники;
- мультимедийные технические средства обучения;
- размещение учебных и методических материалов в ЭИОС и социальных сетях;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации в системе ЭИОС;
- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы.
- электронные презентации;
- системы обработки статической графической информации;
- системы создания анимированной графики;
- системы записи и редактирования звука;
- системы видеомонтажа;
- системы интеграции текстовой и аудиовизуальной информации в единый проект.

3. Проектирование средств текущего и рубежного контроля (промежуточной аттестации) с использованием корпоративных платформ в составе ЭИОС и информационно-коммуникационных технологий.

На этом этапе рекомендуется использование (проектирование использования) следующих информационно-коммуникационных технологий:

- специализированные корпоративные платформы в составе ЭИОС для тестирования;
- специализированное программное обеспечение для дистанционного обучения, в частности для удаленного тестирования с использованием сети Интернет;

4. Объединение подготовленной информации в единый проект.

5. Апробация и экспертная оценка индивидуального проекта (выполняется путем презентации индивидуального проекта перед слушателями программы).

Критерии оценки:

Оценка/Баллы	Критерии
«Отлично»/ 85 – 100 баллов	Выполнены все требования к реализации проекта: выполнены все этапы, подготовлены необходимые материалы, проведена апробация и экспертиза проекта Проект обеспечивает достижение всех задач использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
«Хорошо»/ 70 – 84 баллов	Выполнены основные требования к реализации проекта: выполнены основные этапы, подготовлены необходимые материалы, проведена апробация и экспертиза проекта Проект обеспечивает достижение основных задач использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
«Удовлетворительно»/50 – 69 баллов	Имеются существенные отступления от основных требований реализации проекта. Проведена апробация и экспертиза проекта Проект не обеспечивает в полной мере достижение основных задач использования информационно-коммуникационных технологий в

	учебном процессе.
«Неудовлетворительно»/ менее 50 баллов	Имеются существенные отступления от основных требований реализации проекта. Апробация и экспертиза проекта не проведена. Проект не обеспечивает достижение основных задач использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Итоговая аттестация

- тест.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров

Тестирование

Методические указания к проведению тестирования.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тестирование проводится с целью проверки знаний слушателей по обучающей программе.

Продолжительность тестирования составляет в зависимости от количества вопросов от 30 до 60 мин. Тестирование проводится, как правило, в компьютерных классах с использованием специализированных тестирующих программ, но могут быть использованы и распечатанные варианты тестов.

Перед началом работы над тестами слушателям разъясняют порядок работы с тестом, формы тестовых матриц (выбор одного правильного ответа, выбор нескольких правильных ответов, сопоставление, вопрос по рисунку и другие), оговаривают вопросы соблюдения дисциплины при тестировании и использования учебных материалов.

Критерии оценки:

Оценка/Баллы	Критерии
«Отлично»/ 85 – 100 баллов	Правильные ответы не менее чем на 85 % вопросов
«Хорошо»/ 70 – 84 баллов	Правильные ответы не менее чем на 70 % вопросов
«Удовлетворительно»/50 – 69 баллов	Правильные ответы не менее чем на 50 % вопросов
«Неудовлетворительно»/ менее 50 баллов	Более 59 % неправильных ответов

Примерные вопросы для тестирования

1. Информационная технология обучения это?
–совокупность знаний, способов и средств.

-приложение ИТ для создания новых возможностей передачи знаний, восприятия знаний, оценки качества обучения+.

-возможность создания новых электронных ресурсов

2.Функционирование ЭИОС обеспечивается на основе

- специализированных программ, позволяющих создать на компьютере специальную среду, предназначенную для решения учебных задач;

- специализированных программ, позволяющих создать на компьютере специальную среду, предназначенную для решения задач пользователя;

- специализированных программ, позволяющих создать на компьютере корпоративную платформу, предназначенную для решения комплекса задач пользователя=.

3. Корпоративная платформа в составе ЭИОС для проведения процедур оценки результатов обучения не включает?

-общие сведения об изучаемом курсе или о конкретной теме+

-учебные планы, учебные и рабочие программы+

-вопросы к зачетам и экзаменам

4.Что не включает автоматизированное тестирование в ЭИОС?

-Предметные тесты

-Структурирование вопросов и адаптивные тесты

-Критериально-ориентированные тесты

-Случайный выбор параметров вопроса+

5.По какому признаку нельзя выделить разновидности тестов в ЭИОС?

-По структуре +

-По количеству испытуемых+

-По степени автоматизации тестирования

-По разграничению степени участия в проекте отдельных членов группы

6.Индивидуальное образовательное пространство в ЭИОС это?

- система учебных сред и совокупности учебных файлов с доступом на основе современных ИКТ+

-форма самостоятельной работы, основанная на применении ИТО

-использование информационных систем в обучении

7.Проект это?

-раздел электронного учебного курса+

-текстовый файл, который содержит имена и адреса файлов

-вариант настройки интерфейса

8.Дистанционное обучение это?

-обучение на расстоянии с использованием электронных учебных сред, ИКТ и сетей+

-педагогическая технология для работы с информацией

-совокупность высказываний, законы, правила

9.Компьютерные телекоммуникации в составе ЭИОС- это ...

-соединение нескольких компьютеров в единую сеть;

-перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;

-дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;

-организация синхронного взаимодействия между пользователями+.

10. Функции групповой политики и безопасности ЭОИС позволяют:

-управлять сообщениями;

-осуществлять создание групп и классов +;

- проверять подлинность пользователей; +

- создавать команды преподавателей. +

11. К традиционным оценкам качества электронных образовательных ресурсов в ЭИОС относятся:

-соответствие программе обучения;

-научная обоснованность представляемого материала;

- простое взаимодействие пользователя с контентом;
- соответствие единой методике.

12. К инновационным оценкам качества электронных образовательных ресурсов в ЭИОС относятся:

- обеспечение всех компонентов образовательного процесса;
- контроль учебных достижений;
- интерактивность;
- возможность удаленного полноценного обучения.

13. В ЭИОС используются новые педагогические инструменты:

- интерактив;
- мультимедиа;
- моделинг;
- коммуникативность;
- полноценность.

14. Логическая структура совокупного контента открытой образовательной модульной мультимедиа системы в ЭИОС включает:

- информацию;
- интерактив;
- практикум;
- контроль.

15. Процесс создания педагогических программных средств (ППС) для ЭИОС включает следующие этапы:

- проектирование курса;
- подготовка материалов для курса;
- подготовка статических иллюстраций;
- создание сетевых компонент.

16. При создании электронных курсов для ЭИОС необходимо учитывать:

- принцип распределенного учебного материала;
- принцип интерактивности учебного материала;
- принцип мультимедийного представления учебной информации;
- принцип декомпозиции.

17. При выборе инструментальных средств для создания локальных модулей электронного курса в составе ЭИОС возможны следующие подходы:

- использование средств автоматизации программирования (САП);
- непосредственное программирование на языках высокого уровня;
- использование системного программного обеспечения;
- использование инструментальных средств.

18. Корпоративная платформа в составе ЭИОС может включать программные средства для:

- организации тестирования; +
- обмена сообщениями; +
- организации видеоконференции; +
- управления проектами.

19. Целью педагогических инноваций в образовании является

- выявление резервных возможностей качества обучения и воспитания
- внедрение более эффективных методик и технологий обучения и воспитания
- интенсификация учебно- воспитательного процесса

20. Диагностическое задание педагогических целей называется ...

- тестированием
- моделированием
- прогнозированием
- проектированием

21. Педагог осуществляет инновационную деятельность, если:
-гибко и результативно использует индивидуальные, фронтальные и групповые формы обучения

-оптимально использует методы обучения и воспитания
-ведет экспериментально - исследовательскую деятельность на основе предварительно разработанной концепции или сформулированной гипотезы

22. Функции синхронного видео взаимодействия между пользователями включают

- присоединение обучающихся к видеособранию,+

- демонстрации экрана, презентации,+

- создание группового канала,

- включение и выключение видео и звука+.

23. Выберите явления, не относящиеся к современным образовательным технологиям:

-активная образовательная позиция участников технологии

-отстраненность от личного опыта учащихся.

-четко прописанные формы внедрения новых технологий

-высокая эффективность не учебных, а образовательных достижений

-использование современных технических средств обучения, которые становятся основой для переобучения

-отсутствие интерактивного взаимодействия

24. Функции синхронного текстового взаимодействия между пользователями включают

- просмотр и чтение сообщений,+

- демонстрации экрана;+

- отправка файлов, ссылок, эмодзи;+

- отправка в сообщении фрагментов кода +.

25. К средствам информационных технологий относятся.

-все средства хранения, передачи и обработки информации, в т.ч. технические, мысленные - алгоритмические, программные и др., применяемые в составе информационных систем при реализации различных информационных процессов+.

-программные средства, применяемые при передаче и обработке информации, применяемые в составе информационных систем.

-аппаратные и программные средства передачи и обработки информации, применяемые в составе информационных систем.

-все технические средства, применяемые персоналом управления организации в составе информационных систем..

26. Информационный ресурс ЭИОС это

-Вся информация (в широком смысле), доступная человеку+

-семантическая информация, т.е. информация в виде понятийного знания, позволяющего, при его применении, получить необходимый (полезный) эффект.

-информация, являющаяся результатом интеллектуальной деятельности, фактором коллективного творчества и развития производительных сил общества

-отдельные документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.

27. Основные принципы работы ЭИОС и современных ИКТ

-интерактивный режим работы с пользователем

-интегрированность с другими программами

-взаимосвязь пользователя с компьютером

-использование мультимедийных средств

28. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных в учебном процессе включает:

-базовую ИТ

-общую ИТ

-специальную ИТ

-глобальную ИТ

29.Классификация ИКТ по решаемой задаче не включает:

-ИТ автоматизации офиса

-ИТ обработки данных

-ИТ экспертных систем

-ИТ поддержки предпринимателя

30.Outluk – это программа, предназначенная для:

-работы с изображениями

-управления ресурсами ПК при создании документов

-организации асинхронного взаимодействия между пользователями+

-организации синхронного взаимодействия между пользователями+

31. Функции администрирования ЭИОС включают

- управление группами и классами,+

- управление учетными записями пользователей;+

- управление функциями классов;+

- управление синхронным взаимодействием пользователей.

31.В программе MS Power Point существуют следующие режимы демонстрации презентации:

-автоматический показ по времени

-обычный

-структуры

-циклический показ со сменой слайдов по щелчку мыши

32.О программе MS Power Point можно сказать, что она:

-предназначена для создания графических файлов

-предназначена для создания графических документов

-является мультимедиа приложением +

-входит в состав Windows

33. Функции корпоративных платформ в составе ЭИОС включают

- проведение учебных занятий,+

- проведение процедур оценки результатов обучения;+

- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса;+

- обеспечение групповой политики и безопасностью.

14. Дидактический материал

Перечень дидактических материалов

Компьютерные презентации.

Обучающие тесты.

Видеоматериалы.

Неопубликованные раздаточные текстовые материалы, задания для аудиторной самостоятельной работы слушателей по темам лабораторно-практических занятий.

15. Словарь терминов и персоналий (гlossарий)

Автоматизированная обучающая система - система, включающая комплекс учебно-методических материалов (демонстрационных, теоретических, практических, контролирующих) и компьютерных программ, управляющих процессом обучения.

Автоматизированный банк данных (АБД) - совокупность системы управления базами данных и конкретной базы (баз) данных, находящейся (находящихся) под ее управлением.

Аудиоконференция - речевое взаимодействие удаленных друг от друга студентов и преподавателя, осуществляемое в реальном масштабе времени с помощью телекоммуникационного оборудования.

База данных - единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных.

База знаний - формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

Безопасность информации - состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита информации от утечки, хищения, утраты и т. д.

Браузер (Browser) - средство просмотра. Более полно: программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети.

Векторное изображение - это изображение, строящееся при помощи математического описания простых объектов - линий, окружностей, из которых создаются более сложные.

Виртуальная аудиторная доска (белая доска) - электронная доска с возможностями непосредственного редактирования текста либо внесения соответствующих пометок поверх исходного текста с передачей этой информации на расстояние.

Виртуальная библиотека - учебно-методическая и дополнительная литература, размещенная в глобальной сети Интернет.

Виртуальная учебная группа - студенты, которые могут находиться на значительном удалении друг от друга, в то же время организационно объединенные в один курс учебного заведения или консорциума учебных заведений.

Виртуальное учебное заведение - сообщество географически разделенных преподавателей и студентов, которые в процессе обучения общаются и взаимодействуют между собой с использованием электронных средств коммуникаций при минимальном или полностью отсутствующем личном, непосредственном контакте.

Виртуальное представительство (ВП) учебного заведения – типовой программный комплекс, реализующий типовой набор сервисных служб, обеспечивающих организацию учебного процесса через сеть Интернет по учебным программам базового учебного заведения.

Виртуальный университет (ВУ) – типовой программный комплекс территориально-распределенной и специализированной ИОС, включающий совокупность ВП с универсальным набором сервисных служб учебного назначения.

Данные (в предметной области) - представление информации в формализованном виде, удобном для пересылки, сбора, хранения и обработки.

Дистанционное обучение (ДО) – совокупность технологий (педагогических, информационных, компьютерных, финансовых, телекоммуникационных, и др.), методов и средств, обеспечивающих обучение без посещения учебного заведения, но с обязательными консультациями у преподавателей или лиц, сертифицированных этим учебным заведением (тьюторов).

Документ - информация, зафиксированная на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать.

Домен (domain) - организационная единица в Интернете, служащая для идентификации

Знания (о предметной области) - вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

Интерактивная доска - это сенсорный экран, подсоединенный к компьютеру, изображение с которого передает на доску проектор.

Интерактивная информационная система - частный вариант экстраактивной системы, в которой происходит не только передача, но и обмен информацией в режиме диалога, например: электронная почта и чаты, телефония, интерактивное телевидение и др.

Интерактивная программа - компьютерная программа, которая работает в режиме диалога с пользователем.

Интернет (Internet) - открытая мировая информационная система, состоящая из взаимосвязанных компьютерных сетей, обеспечивающая доступ к удаленной информации и обмен информацией между компьютерами.

Интернет-провайдер (Internet Service Provider, ISP) - организация, предоставляющая

Интернет-учебник - мультимедийный гипертекстовый электронный учебник, используемый в сети Интернет в качестве постоянно развивающейся обучающей и справочной системы.

Интерактивная информационная система - система, в которой кодирующее и декодирующее устройство представлено одним материальным объектом. Информация остается как бы «внутри» данного объекта, а коммуникация осуществляется его физическим перемещением, например: книга, рукопись, киноплёнка, компьютерная дискета и др.

Информационная безопасность – системная функция, обеспечивающая разграничение функциональных полномочий и доступ к информации в целях сохранения трех основных свойств защищаемой информации: конфиденциальности, целостности, готовности.

Информационная сеть - совокупность информационных систем, использующих средства вычислительной техники и взаимодействующих друг с другом посредством коммуникационных каналов.

Информационная технология - система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

Информационная технология обучения - педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры, телекоммуникационные сети) для работы с информацией.

Информационно-образовательная среда (ИОС) – программно-телекоммуникационное и педагогическое пространство с едиными технологическими средствами ведения учебного процесса, его информационной поддержкой и документированием в среде Интернет произвольному числу учебных заведений, независимо от их профессиональной специализации (уровня предлагаемого образования), организационно-правовой формы и формы собственности.

Информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Информационные ресурсы - отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем), накопленные человечеством для удовлетворения своих потребностей в той или иной информации.

Качество обучения – степень соответствия знаний и умений выпускника учебного заведения заранее согласованным требованиям, обеспечивающим его конкурентоспособность на рынке труда.

Кейс (case) - набор учебных материалов на разнородных носителях (печатные, электронные, аудио-, видеоматериалы), выдаваемых студенту для самостоятельной работы.

Кейс-технология - технология организации учебного процесса, при которой учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор (кейс) и передаются (пересылаются) студенту для самостоятельного изучения (с периодическими консультациями у назначенных ему преподавателей).

Ключевое слово (Keyword) - слово или фраза, которую пользователь вводит в форму поиска, когда ищет информацию по интересующей его теме в системе для поиска информации.

Компьютерная графика - это создание, демонстрация и обработка графических изображений с помощью компьютера.

Контент (content) - совокупность текстовой, графической, аудио- и видеoinформации, представляемой обучаемому для освоения учебной дисциплины.

Медиатека - это центр информационной инфраструктуры образовательного учреждения, в котором специальным образом организованы условия, активно способствующие формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий.

Мобильность (переносимость, взаимозаменяемость) – свойство открытой системы, обеспечивающее возможность переноса программ, данных при модернизации или замене аппаратных платформ, и работы с ними специалистов, пользующихся информационными технологиями, без их переподготовки при внесении этих изменений.

Мультимедийные средства - интерактивные средства, позволяющие одновременно проводить операции с неподвижными изображениями, видеофильмами, анимированными графическими образами, текстом, речевым и звуковым сопровождением.

Мультимедийный электронный учебник - гипертекстовое и мультимедийное переложение печатного учебника на компьютер. По сравнению с печатными материалами в такой учебник могут оперативно вноситься необходимые изменения; он имеет большую графическую наглядность и удобный пользовательский интерфейс (меню, гиперссылки справки и т.п.).

Он-лайн-овые технологии (on-line) - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени: «разговорные каналы» (чаты), аудио- и видеоконференции и др.

Операционная система - главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

Открытое образование - система обучения, доступная любому желающему, без анализа его исходного уровня знаний (без вступительных испытаний) и регламентации периодичности и длительности изучения отдельного курса, программы, развивающаяся на основе использования дистанционных образовательных технологий.

Оф-лайн-овые технологии (off-line) - средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, допускающие существенную асинхронность в обмене данными и сообщениями: списки рассылки, группы новостей, веб-форумы и т.д.

Поиск данных - отбор данных по определенной комбинации признаков.

Портал – WWW-компьютерная система (приложение, мультисервисный сервер), обеспечивающая персонифицированный и настраиваемый интерфейс, возможность людям находить и взаимодействовать с другими людьми, находить и использовать информацию в соответствии со своими интересами. Как правило Портал реализует унифицированный интерфейс доступа к функциям, службам и сервисам некоей информационной системы.

Предметная область - совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

Провайдер ДО – учебное заведение, предлагающее пройти обучение и получить образование с использованием технологий ДО.

Растровое изображение - это изображение, состоящее из точек - пикселей, хранящих информацию о яркости и цвете.

Сетевая технология обучения – информационная технология, базирующаяся на использовании сети Интернет в процессе создания, передачи и контроля усвоения знаний.

Система управления базами данных (СУБД) - совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского доступа к данным.

Сортировка данных - упорядочение данных по определенному признаку.

Структура (системы) - совокупность устойчивых связей, способов взаимодействия элементов системы, определяющая ее целостность и единство.

Тьютор – преподаватель-консультант, сертифицированный базовым учебным заведением на право ведения учебного процесса, проведения занятий-консультаций по учебным программам базового учебного заведения.

Электронная библиотека – программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и безопасности.

Электронная доска - открытая система хранения и представления информации (сообщений, программных приложений) в сети. Любой пользователь может получить информацию с электронной доски или переслать туда свою информацию.

Электронная книга - гипертекстовая или гипермедиа система, размещенная на сервере или компакт-диске и доступная для чтения.

Электронные таблицы - программы для выполнения и хранения числовых расчетов в таблицах на компьютере.

Электронный учебник - программный комплекс с учебными материалами и тестами по определенному предмету.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) образовательной организации – совокупность программных средств, информационно-коммуникационных технологий и обслуживающего персонала обеспечивающая функции доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; взаимодействие между участниками образовательного процесса и ряд других функций.